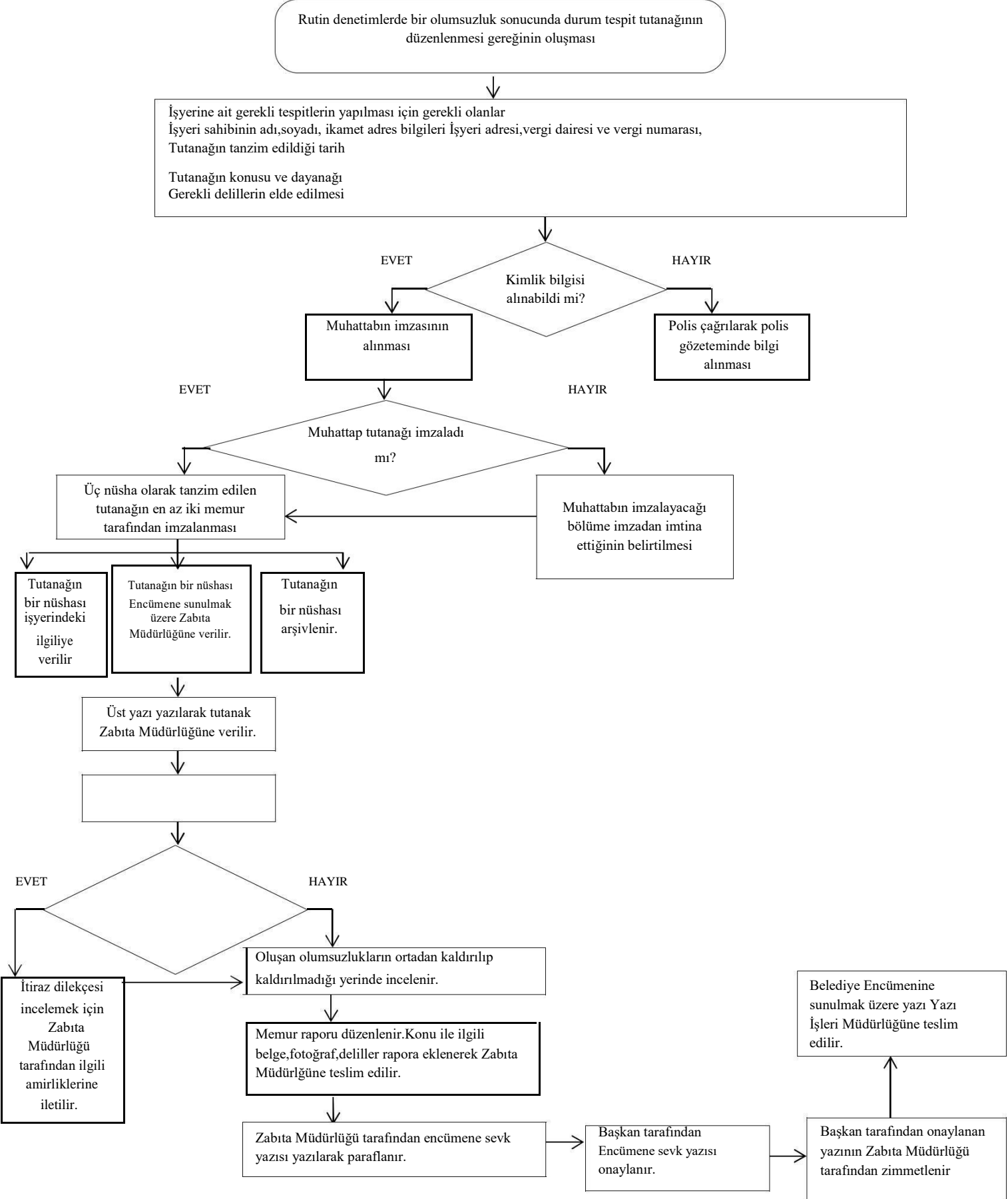


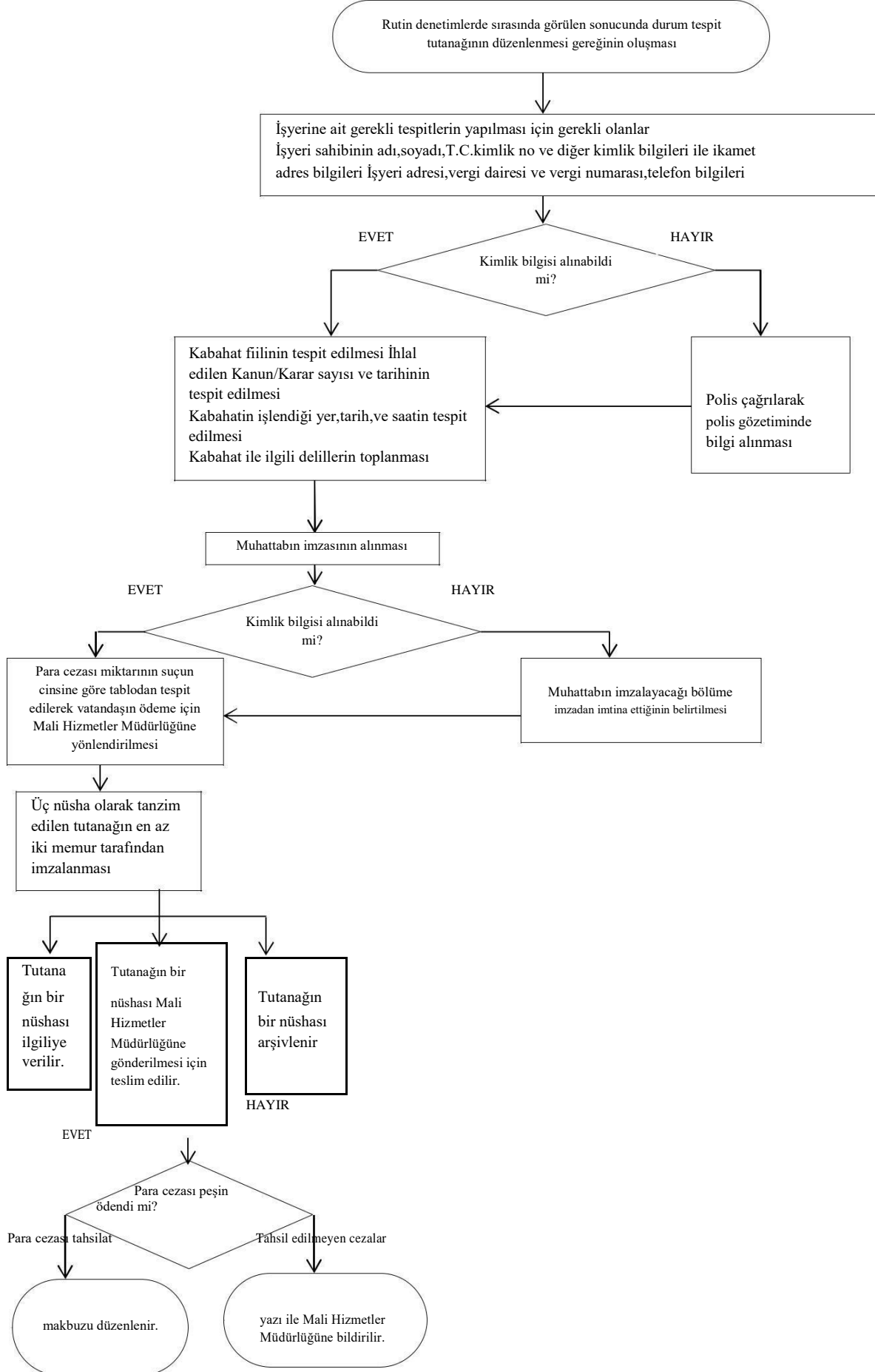
ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TESPİT TUTANAĞI İŞ AKIŞ ŞEMASI (SAHA + BÜRO PERSONELİ)



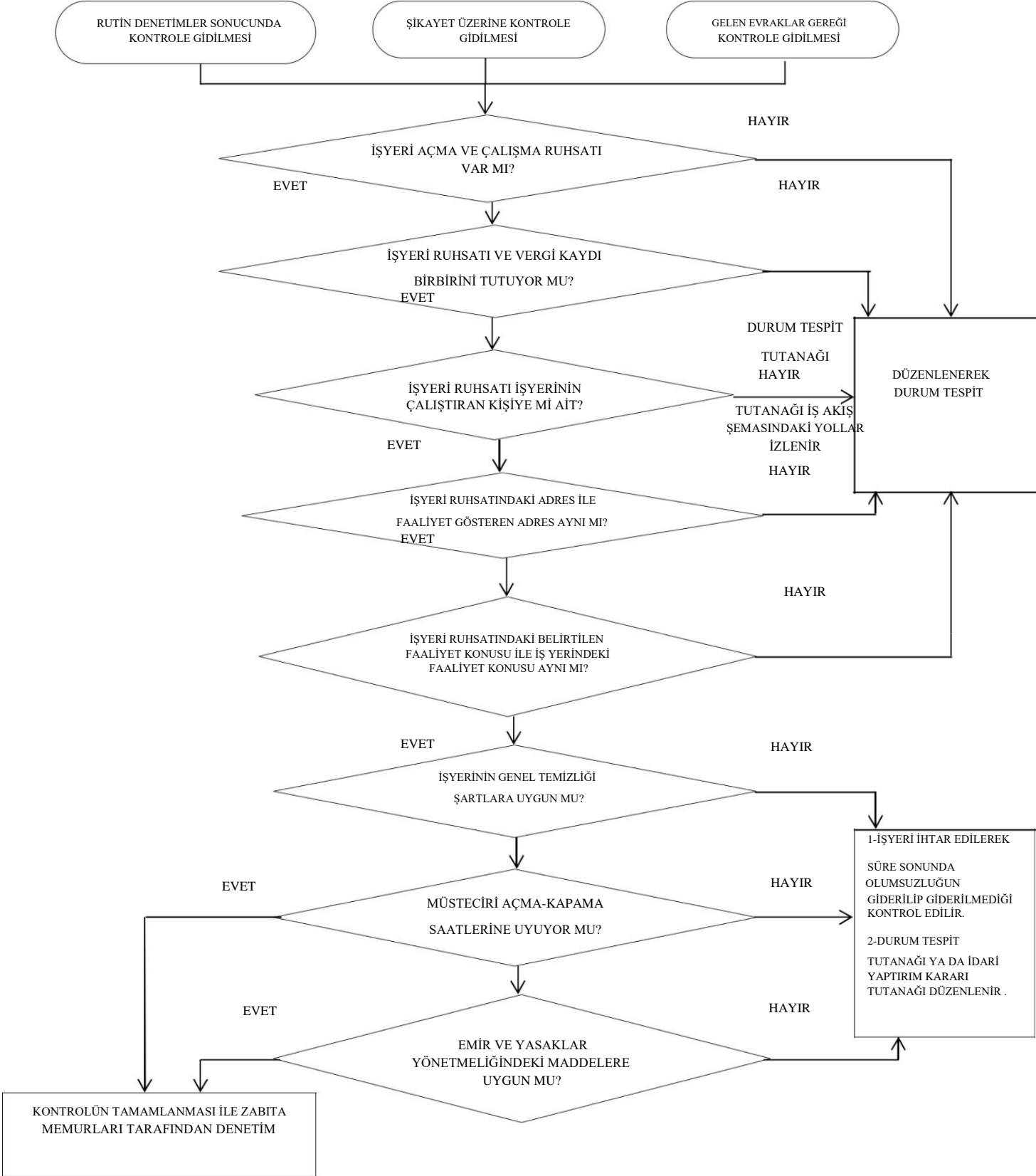
ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ YAPTIRIM KARARI İŞ AKIŞ ŞEMASI (SAHA + BÜRO PERSONELİ)

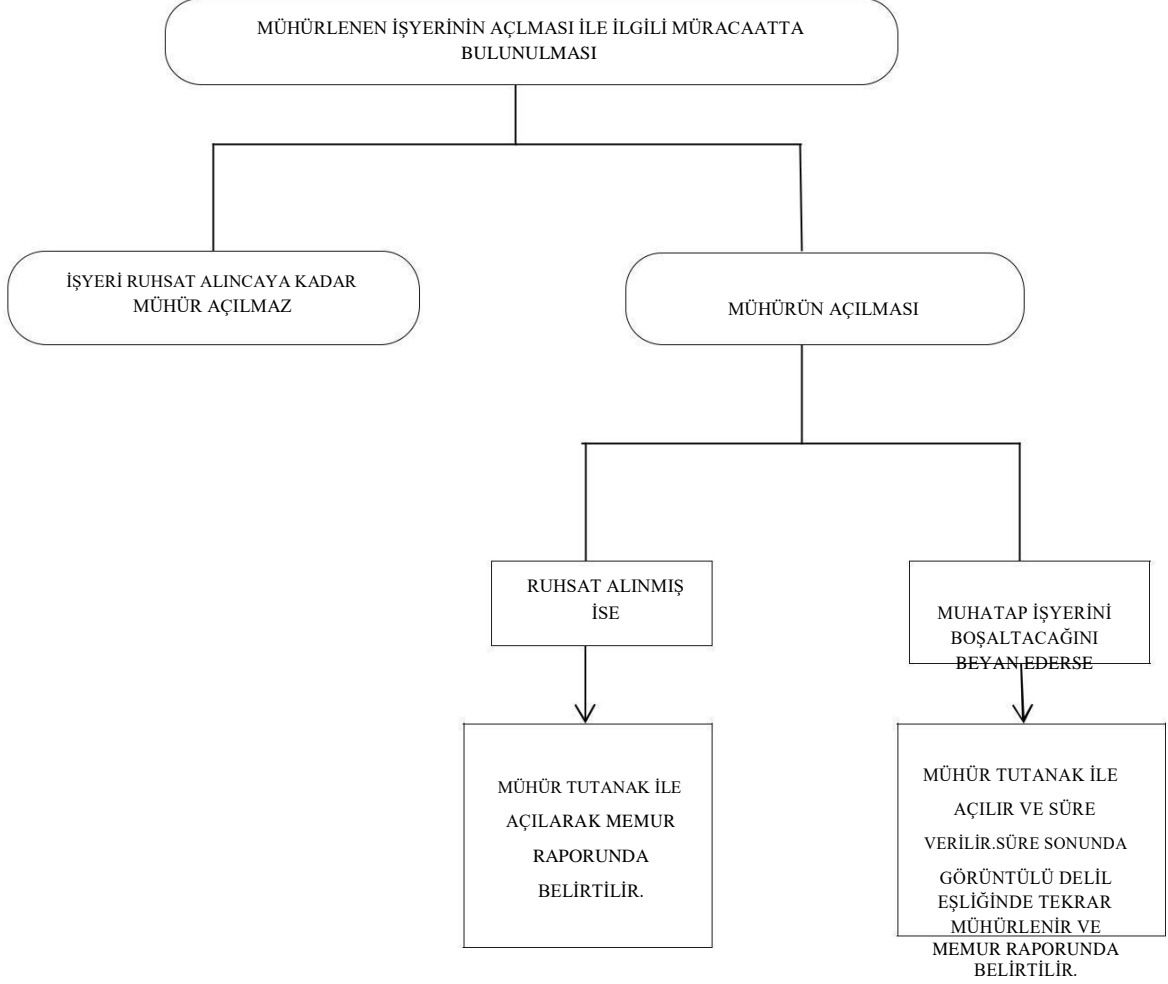


ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

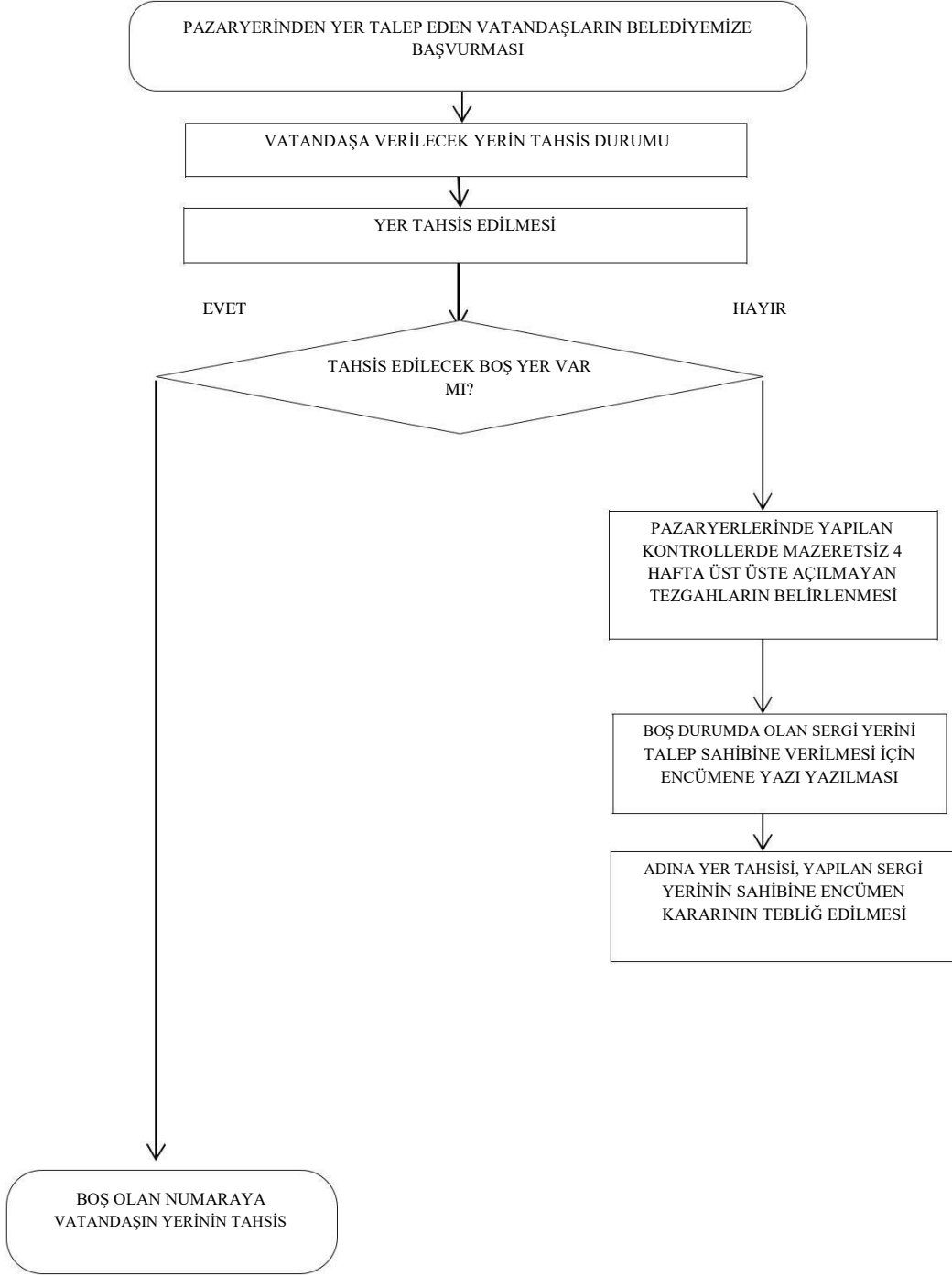
İŞYERİ KONTROL İŞ AKIŞ ŞEMASI(SAHA + BÜRO PERSONELİ)



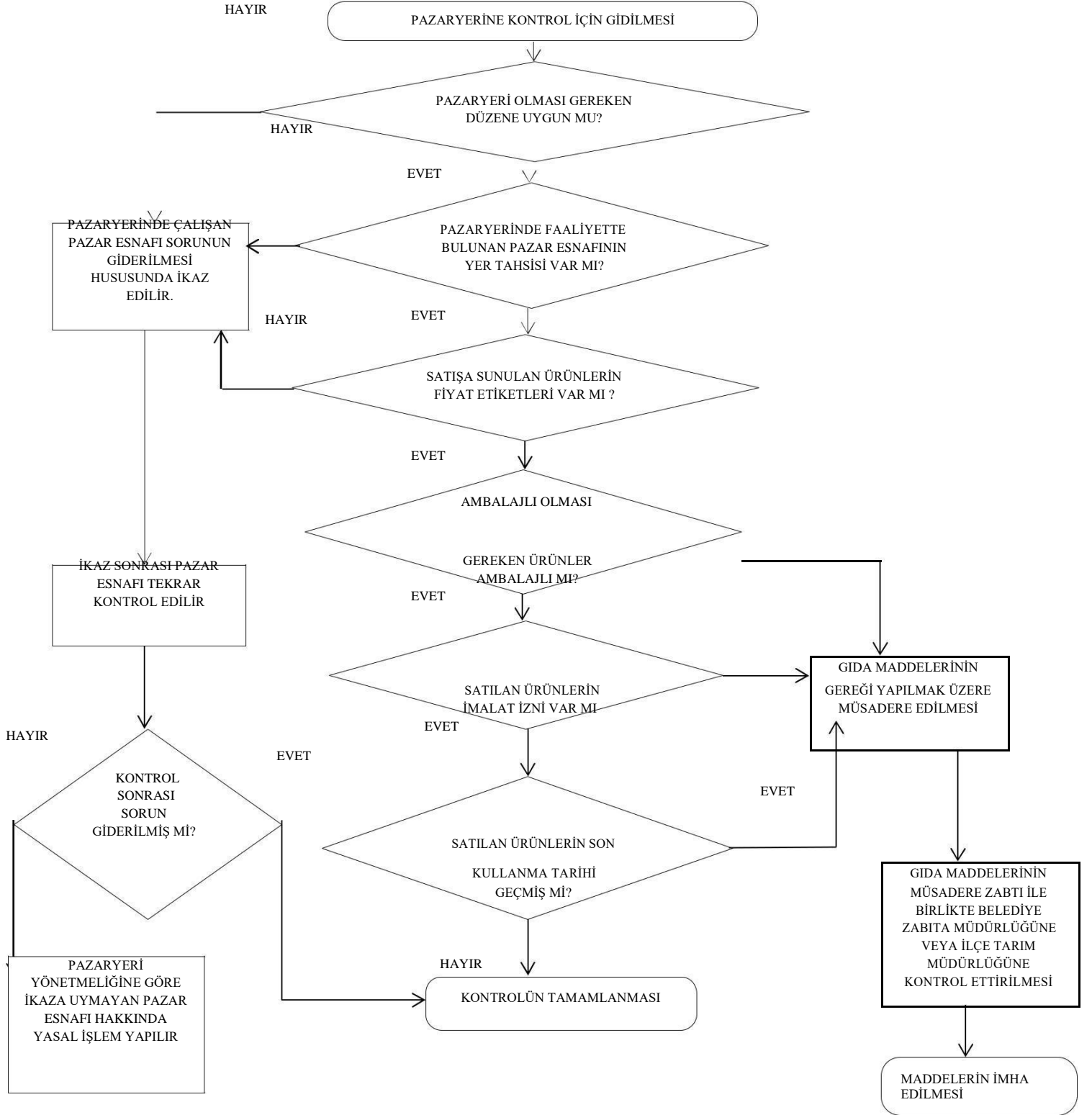
ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
İŞYERİ MÜHÜRLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI(SAHA PERSONELİ)



ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PAZAR TAHSİS İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(BÜRO PERSONELİ)

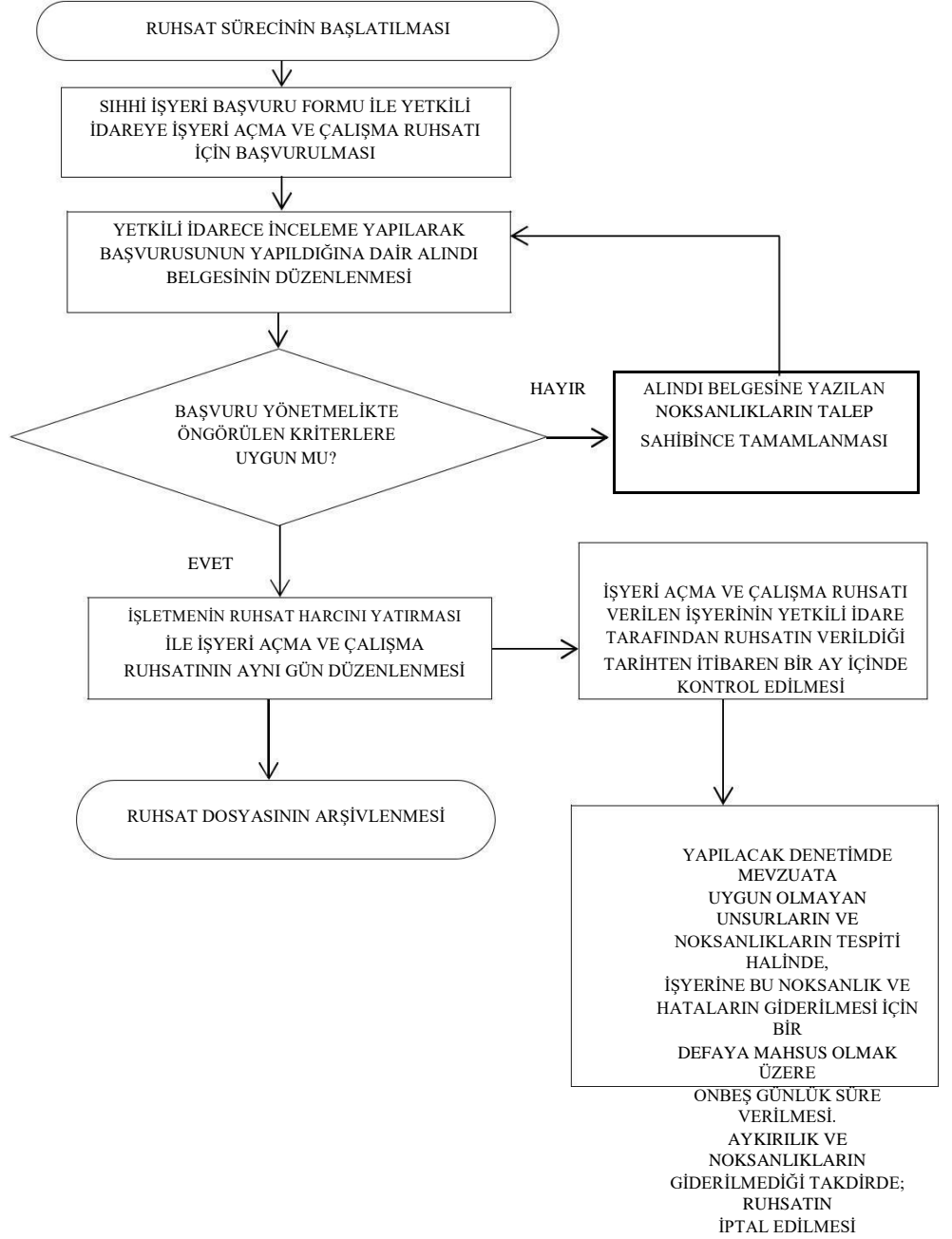


**ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ**
PAZARYERİ KONTROL İŞ AKIŞ ŞEMASI(SAHA PERSONELİ)

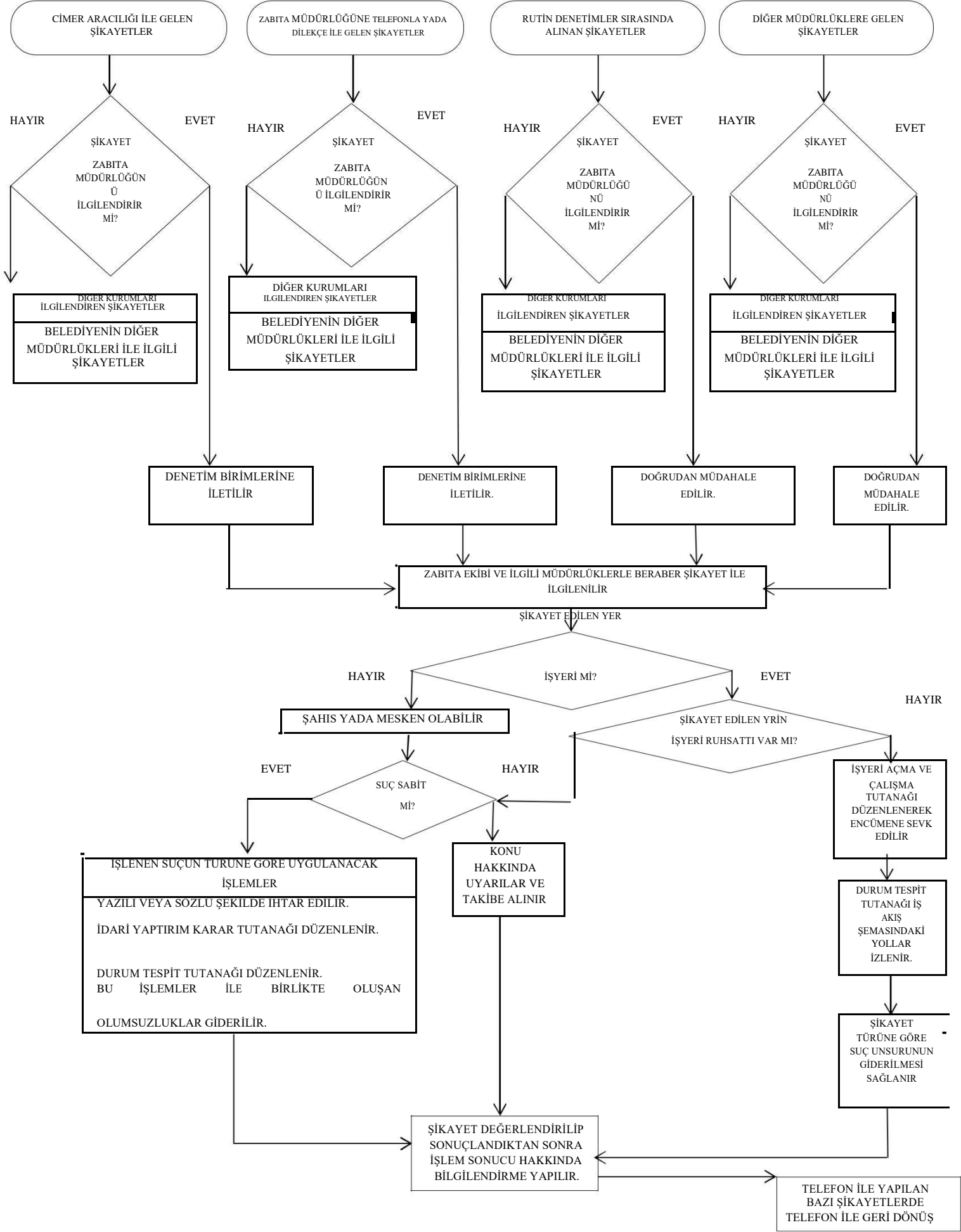


ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

SIHHİ VE GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATLARININ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(BÜRO PERSONELİ)

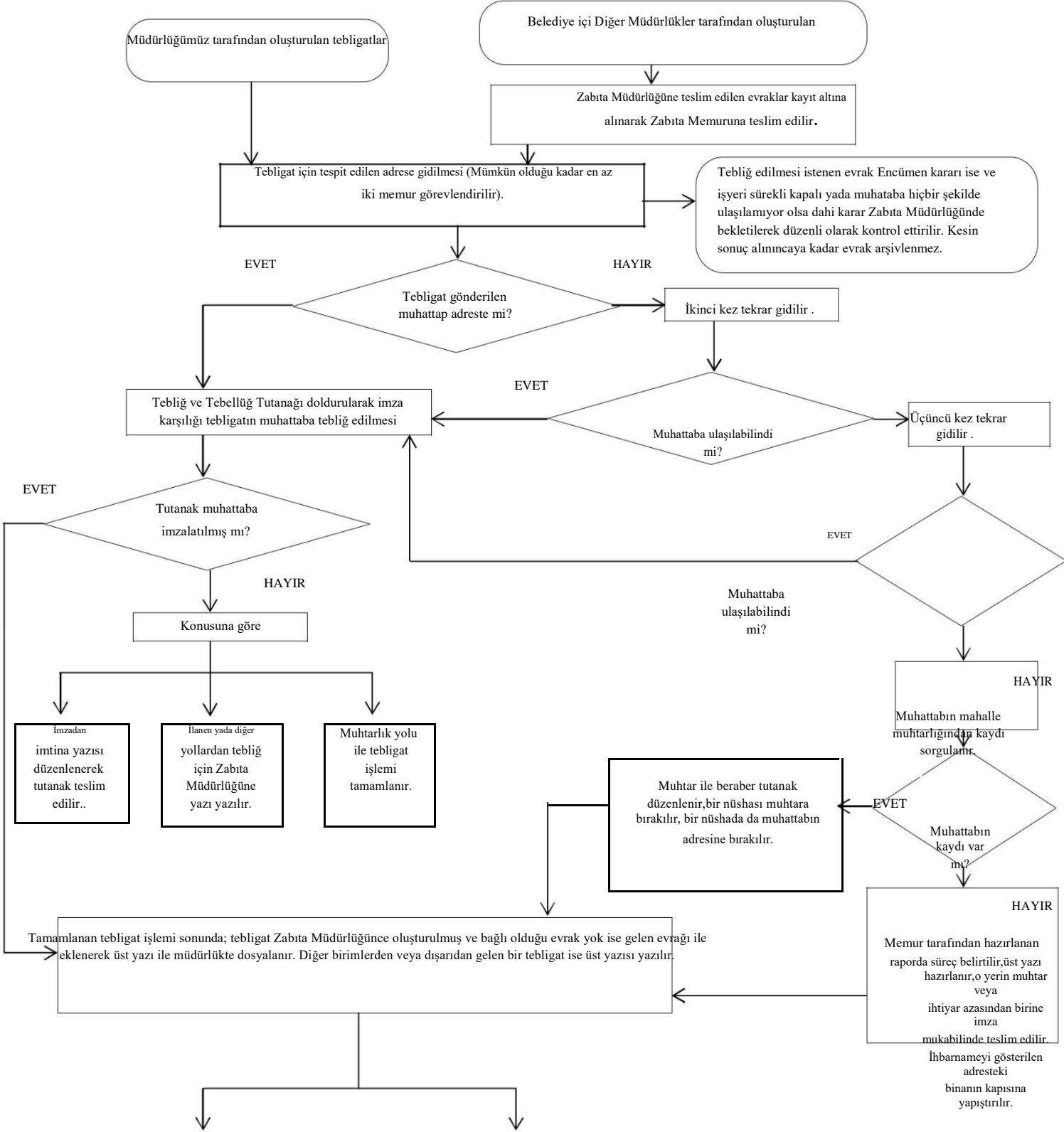


ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ŞİKAYETLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI(SAHA + BÜRO PERSONELİ)



ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

TEBLİGAT İŞ AKIŞ ŞEMASI(SAHA + BÜRO PERSONELİ)



TEBLİGAT müdürlüğe ait ise; Zabita Müdürlüğünce üst yazısı yazılarak paraflanır, Zabita Müdürü tarafından imzalanır , zimmet kayıtları yapılarak ilgili birime gönderilir.

İlanen tebligatlarda ise; ilan edilecek olan tebligatların ilan edilerek üst yazısı Zabita Müdürlüğünce yazılır ve Zabita Müdürü tarafından paraflanır ve Belediye Başkanı imzaladıktan sonra gerekli zimmet kayıtları yapılarak ilgili kuruma gönderilir.

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
UMUMA AÇIK VE İSTİRAHAT İŞYERLERİ NE RUHSAT VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (SAHA + BÜRO PERSONELİ)

